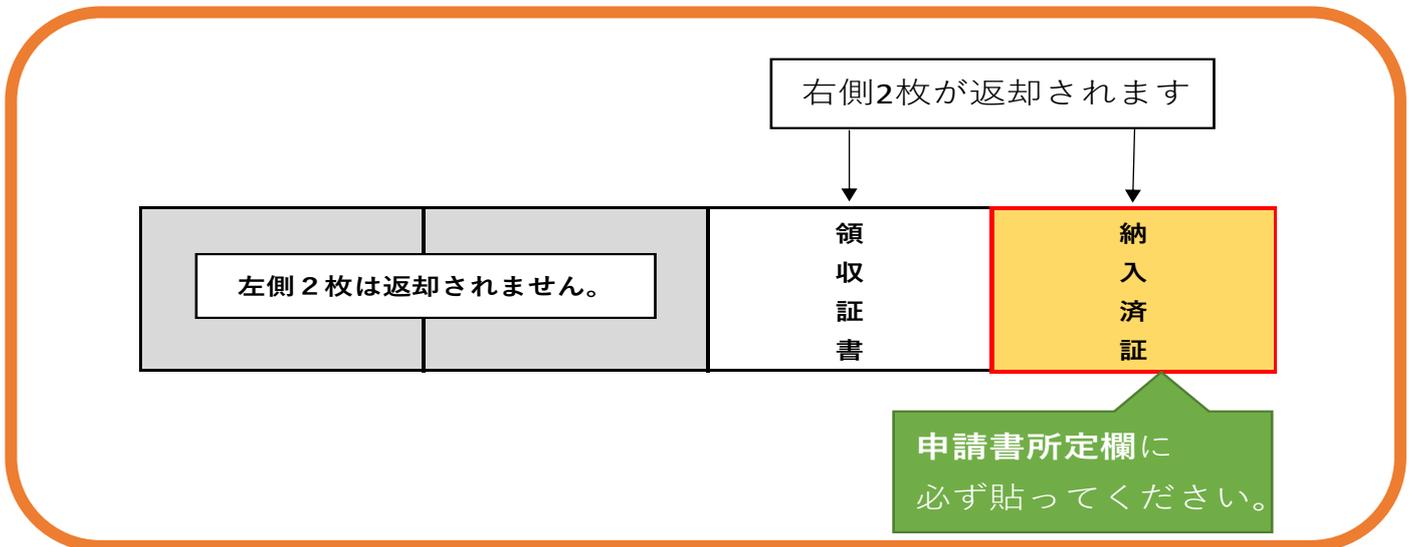


納付書での納付方法

- ① 納付書を下記のいずれかのコンビニ又は金融機関等にお持ちいただき、現金にて手数料をお支払ください。
- ② ※納付書は、福井県内各消防署と福井県危険物安全協会連合会に置いてあります。

種別	コンビニ名／金融機関	
コンビニエンスストア	<ul style="list-style-type: none"> ・セブンイレブン ・ローソン ・ファミリーマート ・セイコーマート 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミニストップ ・ポプラグループ ・デイリーヤマザキ ・MMK設置店
地方銀行	福井、北陸、北國、福邦	
都市銀行	みずほ、三井住友	
信用金庫	福井、敦賀、小浜、越前、京都北部	
信用組合	福泉、横浜幸銀、イオ	
以外の金融機関	北陸労働金庫、福井県信用農業組合連合会、越前たけふ農業協同組合福井県、福井県信用漁業協同組合連合会	
県外金融機関	福井銀行各支店、みずほ銀行各支店（個人専用店舗）	

- ③ 納付書で支払うと、納入済証と領収証書が返却されます。返却後にご自身で納入済証と領収証書の間を切り取ってください。（納付前に切り取らないでください。）
- ④ 納入済証を申請書の所定欄に貼って、申請先に郵送等で提出ください。



受講手数料の納付期間 **○会場型**

・令和7年7月25日(金)～8月8日(金)

○オンライン型

・第1期・第2期:令和7年6月23日(火)～7月14日(月)

・第3期・第4期:令和7年9月1日(月)～9月22日(月)

※申請書の受付期間ではありませんのでご注意ください。

※納付期間内に納付をお願いします。

<納付書のイメージ（コンビニ・金融機関対応タイプ）>

納付後返却されません

納付後返却されます

福井県 領収済通知书

収納機器番号	納付番号	確認番号	納付金額 円
納付区分	年度	会計	区分
納入期限 年 月 日			

所属コード 納入内容 納付者氏名 CVS等収納用

取扱日付印

この欄にバーコード印字がないものは読み取れないものは、コンビニでは納付できません。
※金額を訂正した場合、この納付書では納付できません。
〔収納代行会社〕株式会社NTTデータ

福井県 収入伝票

納入金額 円	納付者氏名
納付番号	所属
年度	会計
納入期限	区分
年 月 日	

納付者氏名

所属

年度

会計

区分

納入期限

年 月 日

取扱日付印

必須欄に記入がない場合は、コンビニでは納付できません。
〔金融機関/コンビニ店舗〕

福井県 領収証書

金額 円	納付者氏名
納付番号	所属
年度	会計
納入期限	区分
年 月 日	

納付者氏名

所属

年度

会計

区分

納入内容

納入期限

年 月 日

取扱日付印

上記金額を修正しました。
〔収納代行会社〕株式会社NTTデータ

納入済証

金額 円	納付者氏名
納付番号	所属
年度	会計
納入期限	区分
年 月 日	

納付者氏名

所属

年度

会計

区分

納入内容

納入期限

年 月 日

取扱日付印

納入の証明として福井県に提出が必要な場合は、切り離してください。
※再発行できませんので、大切に保管してください。
〔納入者保管〕

納付者様で
保管してください

申請書所定欄に
必ず貼ってください

【納付方法】

- ・納付される際には、この用紙の下側を納付窓口にお出しください。
- ・納付場所は、裏面の記載をご覧ください。

【納付後の提出方法】

- ・納付後に、納入者の控えとして、右側2枚が返却されます。
- ・返却されたうち**右側の<納入済証>**を切り取り、申請書所定欄に貼り付け提出してください。

(注)

<納入済証>の再発行はできません。<納入済証>を紛失された場合、「領収済書」をお持ちであっても再度の納付が必要になりますので、<納入済証>は申請等の手続きをするまで大切に保管してください。

注意

◆「納付書」での納付は、納付期限内

(・会場型：令和7年7月25日(金)～8月8日(金)まで。

・オンライン型第1期・第2期：令和7年6月23日(火)～7月14日(月)まで。

・オンライン型第3期・第4期：令和7年9月1日(月)～9月22日(月)まで。

に納付してください。

◆福井県納付書は、他都道府県への申請には使用できません。

※手数料は、インボイス制度対象外です。